

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

### ANNALISA SCHIAVELLO

Via A. De Gasperi, 2/A

20871 Breno di Vimerbatese (MB)

Nata a Vimercate (MB) il 13/06/1985

Cellulare: 3203241113

E-mail: [annalisa.schiavello@gmail.com](mailto:annalisa.schiavello@gmail.com)



## Esperienze lavorative professionalizzanti

Dal 16 Marzo 2010

ad oggi

Assunta dal Comune di Cassina de' Pecchi come **Assistente Sociale** c/o il Servizio Sociale Professionale. Contratto di lavoro a tempo indeterminato.

- **Sede di lavoro:** Ufficio Politiche Sociali, Piazza De Gasperi 1, Cassina de' Pecchi
- **Settore:** Servizio Sociale Professionale

### *Principali mansioni e responsabilità*

- **Segretariato Sociale** nei confronti dell'utenza che accede al Servizio Sociale (nuclei familiari con e senza provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, anziani e familiari, famiglie con minori diversamente abili, stranieri, adulti in difficoltà nello specifico adulti con disabilità, con disagio sociale, economico, abitativo, o psichico) e **colloqui di accompagnamento/ orientamento della domanda** in altre realtà del territorio;
- **Colloqui sociali** di sostegno rivolti al singolo e ai nuclei familiari che sono presi in carico dal servizio sociale;
- Promozione di interventi a sostegno delle specifiche problematiche dell'utenza, sostegno sociale, economico, abitativo, educativo, lavorativo, accompagnamento e orientamento ad altri servizi territoriali e specialistici
- Stesura dei **Progetti Assistenziali Individualizzati** per realizzare interventi di supporto alla domiciliarità per persone anziane e disabili non autosufficienti; stesura dei **Progetti Educativi Individualizzati** in collaborazione con le istituzioni scolastiche per i minori disabili in età scolare e con il privato sociale per i minori e gli adulti disabili frequentanti Centri Diurni per Disabili, Centri Socio Educativi e Servizi di Formazioni all'Autonomia o residenti in Comunità Alloggio; stesura di **relazioni** di indagine sociale su mandato dell'autorità giudiziale, relazioni attestanti il disagio economico ed abitativo (ad esempio Sportello Fondo Sostegno Affitto della Regione, Sportello Alloggi di Edilizia Residenza Pubblica, abbattimento delle barriere architettoniche su richiesta dell'ASL di riferimento);
- **Indagini sociali** su mandato del Tribunale per i Minorenni, Tribunale

Ordinario e Procura nell'ambito civile e penale; *progetti specifici* nell'ambito civile e penale minorile su precise disposizioni dell'autorità giudiziaria anche attraverso l'attivazione di risorse territoriali e coinvolgimento di servizi specialistici;

- **Coordinamento**, in collaborazione con la cooperativa referente per l'inclusione sociale e scolastica dei minori con disagio sociale e relazionale e dei minori diversamente abili, del progetto "Camminando con la disabilità" e la "Città dei ragazzi" (in collaborazione con la Parrocchia cittadina);
- **Lavoro di rete e di comunità** con le scuole, con i servizi specialistici (CPS, NOA, SER.D, NPI, Consultori Familiari e Consultori Adolescenti) e con le realtà territoriali sia pubbliche che private, laiche e cattoliche per la realizzazione di progetti individuali specifici rispondenti ai bisogni dell'utenza (progetti di sostegno economico, abitativo, lavorativo, ad esempio "Reddito di Promozione Sociale", "Dote Emergo", tirocini socializzanti realizzati in collaborazione con il Centro Psico Sociale o tirocini realizzati con il privato sociale);
- **Partecipazione attiva all'interno del Piano di Zona** alle commissioni assistenti sociali e ai tavoli tematici.

#### **Attività didattica**

Anno accademico  
2013/2014

**Affiancamento** al docente del corso di "Laboratorio di Orientamento al Servizio Sociale" presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica di Milano – sede di Milano, prof.ssa Elena Cabiati.

Da marzo 2013  
ad oggi

**Supervisore di Tirocinio** di studenti al secondo anno del corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale c/o Università Cattolica di Milano – sede di Milano.

ottobre 2011 -  
maggio 2013

**Facilitatrice del gruppo di Auto Mutuo Aiuto** per familiari *caregiver* di anziani non autosufficienti c/o Fondazione San Giuseppe Moscati.

marzo 2010 -  
dicembre 2010

**Stage formativo** c/o Fondazione San Giuseppe Moscati (**progetto continuato nel corso dell'anno 2011 e 2012 a titolo volontaristico**).

- Analisi e bisogni di familiari *caregiver* degli anziani non autosufficienti.
- Realizzazione di un **gruppo di auto mutuo aiuto** per familiari *caregiver* degli anziani non autosufficienti che frequentano il Centro Diurno Integrato c/o la Fondazione S.G. Moscati

1 febbraio 2010 -  
15 marzo 2010

Assunzione dal Comune di Monza come **Specialista Assistente Sociale** c/o Ufficio Disabili Adulti. Contratto di lavoro a termine (in relazione alla sostituzione di maternità) e a tempo parziale, pari a 27h settimanali

24 settembre 2009 - 31 dicembre 2009	<p>Affidamento incarico esterno di natura autonoma di <b>Assistente Sociale</b> c/o Servizio Sociale Territoriale, Comune di Monza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sede di lavoro:</b> Ufficio Disabili Adulti</li> </ul>
9 marzo 2009 - 30 settembre 2009	<p><b>Addetta al Servizio Sociale</b> c/o la <b>Fondazione San Giuseppe Moscati</b> – via Orti 27, Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Settore:</b> Servizio Sociale</li> </ul>
14 febbraio 2008 – 14 luglio 2008	<p><b>Tirocinio professionale</b> presso il Comune di Monza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Settore:</b> Equipe socio psico pedagogica n°2</li> </ul> <p><b>Mansioni e responsabilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulazione di progetti individualizzati</li> <li>✓ Elaborazione di progetti di azione sociale</li> <li>✓ Compilazione della documentazione professionale</li> <li>✓ Relazioni per erogazione contributi economici</li> <li>✓ Colloqui con l'utenza e contatti con altri operatori</li> </ul>
15 gennaio 2007 – 31 maggio 2007	<p><b>Tirocinio professionale</b> presso l'Azienda Ospedaliera <b>San Gerardo di Monza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Settore:</b> Servizio Sociale Ospedaliero (S.S.O.)</li> <li>• <b>Mansioni e responsabilità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Affiancamento dell'Assistente Sociale</li> <li>✓ Compilazione della documentazione professionale</li> <li>✓ Contatti con altri operatori</li> <li>✓ Colloqui con l'utenza del S.S.O.</li> <li>✓ Interviste al personale sanitario e ai responsabili dei Servizi Sociali con relativa stesura di report</li> </ul> </li> </ul>

#### **Altre esperienze lavorative**

Dal 1 settembre 2011 Al 31 gennaio 2012	<b>Rilevatore</b> del 15° Censimento Generale della popolazione e delle Abitazioni
11 - 13 giugno 2011	<b>Scrutatrice</b> di Seggio Elettorale per i referendum nazionali del 12-13 Giugno 2011
21 - 22 giugno 2009	<b>Scrutatrice</b> di Seggio Elettorale per le elezioni politiche provinciali del 21-22 Giugno 2009
6 - 8 giugno 2009	<b>Scrutatrice</b> di Seggio Elettorale per le elezioni politiche europee e provinciali del 6-7 Giugno 2009
12 - 14 aprile 2008	<b>Scrutatrice</b> di Seggio Elettorale per le elezioni politiche del 13 e 14 Aprile 2008
24 - 26 giugno 2006	<b>Scrutatrice</b> di Seggio Elettorale per il Referendum del 25 e 26 Giugno 2006

01 ottobre 2005 – 31 maggio 2006 & 05 aprile -07 giugno 2005	<p>Collaboratore occasionale presso il Circolo Didattico Arcore - C.T.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore: scolastico</li> <li>• Mansioni e responsabilità: vigilanza</li> </ul>
27 giugno-27 luglio 2004	<p>Collaboratrice presso il Bar dell'Azienda Ospedaliera di Vimercate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore: bar-ristorazione</li> <li>• Mansioni e responsabilità: preparazione ordinazioni</li> </ul>
01 luglio-31 agosto 2003	Collaboratrice presso Eiscafe Milano a St. Goar (Germania)
15 Giugno-31 Luglio 2002	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore: gelateria-bar-caffetteria</li> <li>• Mansioni e responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparazione ordinazioni</li> <li>✓ Servizio ai tavoli</li> </ul> </li> </ul>

Istruzione, esperienze formative, corsi di aggiornamento
--

25 maggio 2012	Contributo orale dal titolo <b>“Prendiamoci care: un gruppo per caregiver di anziani non autosufficienti”</b> durante il corso <b>“La metodologia di rete. Gestione di progetti relazionali nel sociale”</b> Trento febbraio – maggio 2012 - Centro Studi Erickson
17 aprile 2012	Convegno <b>“I Gruppi di Auto Mutuo Aiuto in Lombardia: Mappatura e Buone prassi”</b> - Associazione Amalo con la collaborazione della Provincia di Milano
15 marzo 2012	Convegno <b>“Auto Mutuo Aiuto e Fare Assieme. Buone pratiche per una cittadinanza competente in salute mentale”</b> – Fondazione Tuendelee Onlus, Ass. Fare Assieme e Progetto Fare Assieme con il patrocinio Città di Melzo, Ambito Territoriale Distretto 5.
3 novembre 2011	Relatrice al <b>“3° Convegno annuale degli studenti di servizio sociale. Innovazioni nel Lavoro Sociale. Esperienze di stage”</b> con intervento dal titolo <b>“Prendiamoci care: un gruppo per caregiver di anziani non autosufficienti”</b> in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Fondazione Luigi Moneta e Centro Documentazione sui Servizi alla Persona <b>“Cornaggia Medici”</b>
Dal 30 marzo 2011 al 7 aprile 2011	Corso di Formazione <b>“PUA: quando la rete comunica”</b> – Regione Lombardia ASL Milano 2
Dal 11 febbraio 2010	Percorso formativo per la <b>realizzazione di strumenti tecnico operativi nell'ambito del servizio “Tutela Minori”</b> (cartella sociale e linee guide del servizio) – Distretto 4 in collaborazione con IRS Milano
Al 27 maggio 2010	Incontro <b>“Anziani, un aiuto a chi aiuta. Come sostenere i caregiver”</b> – Caritas Ambrosiana
4 maggio 2010	<b>“Assemblea Regionale per la presentazione delle candidature dei rappresentanti dei volontari del Servizio Civile”</b> – Regione Lombardia, DG Famiglia e Solidarietà Sociale, Servizio Civile Nazionale e in Lombardia.

12 aprile 2010	Conferenza d'Area <b>"La formazione continua degli assistenti sociali. La sperimentazione di un sistema di qualità"</b> – Ordine assistenti sociali in collaborazione con la Provincia di Milano
22 marzo 2010	Seminario <b>"Minori sottoposti ad affidamento e tutela e minori non accompagnati (legge 94/2009, pacchetto sicurezza, con modifica all'art.32 del T.U.)"</b> – Distretto 4 in collaborazione con Cooperativa Farsi Prossimo di Milano
14 novembre 2009	Partecipazione all'incontro Regionale <b>"Fare assieme e sport in salute mentale"</b>
19 maggio 2009	Partecipazione al seminario <b>"Uno sguardo prospettico sulla L.R. n°3 12 Marzo 2008"</b>
15 maggio 2009	Partecipazione alla giornata di studio <b>"Empowerment e servizio sociale"</b>

#### **Titoli culturali e accademici**

4 ottobre 2013	<b>Laurea Specialistica in Scienze per le Politiche Sociali e del Terzo Settore (Classe 57/S: Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali)</b> presso la Facoltà di Scienze Politiche e Sociali dell' <b>Università Cattolica del Sacro Cuore</b> di Milano <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Votazione:</b> 110 e lode</li> <li>• <b>Titolo della Tesi:</b> "Lavoro sociale e familiari caregiver di anziani non autosufficienti"</li> </ul>
10 Agosto 2009	Iscritta all'Albo Professionale di Assistente Sociale n°5058 sezione B
30 giugno 2009	Conseguito l'esame di stato per <b>ASSISTENTE SOCIALE</b> con <b>votazione 187/200</b>
18 Dicembre 2008	<b>Laurea di primo livello in Scienze del Servizio Sociale</b> presso la Facoltà di Sociologia dell' <b>Università Cattolica del Sacro Cuore</b> di Milano <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Votazione:</b> 110 e lode</li> <li>• <b>Titolo della Tesi:</b> "Un modello relazionale e di rete per l'assistenza al bambino leucemico: il Comitato Maria Letizia Verga"</li> </ul>
Luglio 2005	<b>Diploma</b> di Maturità Scientifica con sperimentazione linguistica conseguito presso il Liceo Scientifico A. Banfi di Vimercate (MB)
Giugno 2000	<b>Diploma</b> di Scuola Media Inferiore conseguito presso la Scuola Media Statale Don Zeno Saltini di Oreno (MB)

<b>Lingue</b>
---------------

<b>Prima lingua</b>	<b>Italiano</b>
<b>Altre lingue</b>	<b>Inglese</b> ( <i>maturato durante il percorso scolastico</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacità di lettura:</b> buona</li> <li>• <b>Capacità di scrittura:</b> discreta</li> <li>• <b>Comprensione:</b> discreta</li> </ul>

- **Espressione:** buona

**Tedesco** (*maturato durante il percorso scolastico e consolidato grazie alle esperienze lavorative a St. Goar in Germania*)

- **Capacità di lettura:** ottima
- **Capacità di scrittura:** buona
- **Comprensione:** buona
- **Espressione:** buona

Competenze e interessi	
------------------------	--

**Capacità e competenze relazionali**

Nel corso della mia esperienza personale, formativa e professionale ho acquisito competenze relazionali che mi permettono di vivere e lavorare con altri professionisti utilizzando il confronto e l'ascolto come modalità privilegiata per ricomporre le diversità. Mi ritengo capace di lavorare in equipe multi professionali, sensibile e protesa al lavoro di rete sul territorio al fine di valorizzare e promuovere l'empowerment e la partecipazione societaria spontanea.

**Capacità e competenze organizzative**

Attraverso la mia esperienza formativa e professionale ho acquisito competenze organizzative specifiche inerenti il processo di aiuto congiunto e la predisposizione di progetti partecipati a favore di minori, adulti e nuclei familiari; gestione del rapporto bisogno rilevati e risorse disponibili (anche di tipo economico), reperimento, attivazione e coordinamento delle risorse nell'ambito dei progetti avviati a favore di persone o della comunità locale.

Ritengo di aver acquisito e verificato le competenze e le abilità in tema di facilitazione dei gruppi di aiuto mutuo aiuto grazie all'esperienza formativa universitaria (corsi metodologici e laboratori pratici) e l'esperienza pratica iniziata durante il percorso di stage e continuata negli anni successivi.

**Capacità e competenze tecniche**

**Conoscenze informatiche**

Buona conoscenza di **Windows (98/Me/2000/XP/Vista)**

Buona conoscenza delle applicazioni del pacchetto Office **Word, Excel e PowerPoint** e sistema **CMS (Content Management System)**

Utilizzo quotidiano di **internet** attraverso Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox e dei comuni software di gestione della **posta elettronica**

**Capacità e competenze artistiche**

**Strumenti musicali:** discreta conoscenza del pianoforte e del flauto

**Teatro:** corsi teatrali seguiti sia a livello scolastico che extrascolastico

Personaggio e interprete del Musical de **“Viaggio di un Principe... di pianeta in pianeta”** di Fabrizio Perrone, presso la Compagnia Filodrammatica Orenese (2008)

Personaggio e interprete della riduzione teatrale del film **“Nodo alla gola”** di Patrick Hamilton di Fabrizio Perrone presso la Compagnia Filodrammatica Orenese (stagione 2011 – stagione 2012)

Personaggio ed interprete in **“Visita guidata in notturna con animazione**

**teatrale per le strade di Crespi d'Adda" (estate 2011 e 2012)**

Personaggio ed interprete in **"Intrighi e Misteri alla corte di Ludovico il Moro"** cena con delitto in iniziativa "Tris da Vinci"(marzo 2012)

Personaggio ed interprete in **"Rumors"** di Neil Simon di Fabrizio Perrone presso la Compagnia Filodrammatica Orenese (stagione 2014)

**Sport:** Giocatrice di pallavolo, ruolo libero.

**Altre capacità e  
competenze**

Tesseramento **FIPAV** (Federazione Italiana Pallavolo) con qualifica di **allievo allenatore (allenatrice)** della squadra femminile under 16 di pallavolo presso la **Società Sportiva Ausonia** di Oreno nelle stagioni 2006-2007 e 2007-2008)

Partecipazione al Corso: **"Anche tu puoi salvare una vita"** organizzato dall'**Associazione Brianza per il Cuore** (Monza, Gennaio 2003)

**Patenti**

In possesso della Patente di guida di tipo **"B"**

**Concedo l'autorizzazione all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/03**

**Data 1 giugno 2014**

**Firma**

*Amalia Schiavella*



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Riva Raffaella**

Indirizzo(i) **Via Don Lorenso Milano 90 - 20121 Milano**

Telefono(i) **02 583520707**

E-mail **raffaella.riva@comune.vimodrone.it**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita Milano, **31 luglio 1968**

Sesso F

### Occupazione Settore professionale

**Istruttore Amministrativo Servizi Sociali e Scuola**

### Esperienza professionale

Date Settembre 1986-Luglio 1996 educatrice Asilo Nido presso Asilo Nido Comunale di Vimodrone

Lavoro o posizione ricoperti Settembre 1996 e ancora in servizio presso Servizio Sociale e Coordinamento Ufficio Scuola

Principali attività e responsabilità Coordinamento delle Attività del Servizio Scuola dell'Ente

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vimodrone, Via C.Battisti 56

Tipo di attività o settore  
Scuola:  
Organizzazione, gestione e fatturazione del Servizio Pre/Dopo scuola  
Organizzazione, gestione e fatturazione del Trasporto Scolastico  
Supervisione e fatturazione Asili Nido comunali  
Ricevimento e accoglienza utenti del Servizio Scuola  
Sociali:  
Ricevimento e accoglienza utenti del Servizio Sociale  
Organizzazione Soggiorni Climatici per Anziani  
Gestione orti Comunali  
Concessione Bonus luce, gas e idrico  
Concessione Assegni di Maternità  
Concessioni Assegni nucleo familiare Numeroso  
Gestione amministrativa servizi di Assistenza domiciliare e pasti per anziani

### Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Diploma Istituto Magistrale preso 'Virgilio' a Milano  
Attestazione frequenza corso di scrittura Braille per non vedenti  
Corso di pronto soccorso presso l'ospedale policlinico di Milano;  
Corso squadra antincendio organizzato dall'Ente.

lingua **inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A1	A1	A1	A1		A1

Capacità e competenze

Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti;  
Capacità di ascoltare con empatia facendo molta attenzione ai dettagli;  
Comunicazione flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico;  
esperienza nel trattare informazione e comunicazioni riservate e sensibili;  
capacità di analizzare i dati con sicurezza traendo conclusioni e implementando i risultati;  
capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi;  
capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione

Capacità e competenze  
informatiche

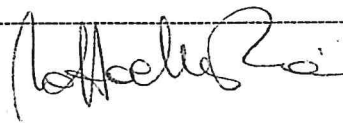
Uso dei sistemi operativi di office  
Utilizzo dei portatili finalizzati alla comunicazione tra Enti ( Inps, regione Lombardia ecc)  
Programma Cityware per la gestione dei servizi comunali

Hobby

Lettura, cinema e ciclismo

Patente

Patente A e B rilasciata il 05.02.1987 .



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Sara Troilo**

 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

Sesso Femmina | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
 SI CONCORRE:  
 POSIZIONE RICOPERTA  
 TITOLO DI STUDIO

**Istruttore di Biblioteca**  
**Istruttore Amministrativo**  
**Maturità classica**

ESPERIENZA  
 PROFESSIONALE

da giugno 2008 – ad oggi

**Istruttore Amministrativo**

Biblioteca comunale "Peppino Impastato" di Cavenago di Brianza - Comune di Cavenago di Brianza:

- Promozione della lettura per bambini (referente per il Sistema bibliotecario SBV per Nati per Leggere), promozione della lettura per adolescenti (stesura di bibliografie specifiche per anni 11-14 con un gruppo di lavoro formato da colleghe di altre biblioteche), promozione della lettura per adulti (realizzazione di eventi, vetrine tematiche, bibliografie). Dal 2009 gestione di un gruppo di lettura rivolto agli adulti. Attività di consulenza sul panorama editoriale 0-14 anni rivolta a operatrici di nido e insegnanti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Letture alle classi delle scuole dell'infanzia e primaria. Attività di promozione delle bibliografie nelle classi della secondaria di primo grado. Coordinamento del progetto di promozione della lettura realizzato con il Nido Comunale. Stesura di progetti di promozione della lettura di fumetti e graphic novels per ragazzi e adulti. Gestione della pagina Facebook della Biblioteca; redattrice della pagina Facebook di Nati per leggere Lombardia; redattrice di SBVintasca (fino al 2011). Prestito di libri, iscrizione utenti ai servizi bibliotecari attraverso il software Unibiblio. Creazione e supervisione di un gruppo di lettrici volontarie ai bambini 0-6 anni. Elaborazione statistiche annuali. Stesura determinazioni per l'affidamento della fornitura dei libri per la Biblioteca comunale, gestione del procedimento di affidamento attraverso la piattaforma elettronica Sintel.
- Ufficio Pubblica Istruzione - Comune di Cavenago di Brianza:  
stesura piano per il diritto allo studio, gestione rapporti con gli istituti scolastici, supervisione e supporto a Dote scuola e Dote merito, partecipazione al tavolo scolastico sovracomunale del territorio del vimercatense per uniformare le procedure nei diversi Comuni. Stesura del Capitolato Speciale d'Appalto per la gara di concessione del servizio di ristorazione scolastica., membro della commissione di valutazione delle offerte tecniche di gara.

Da marzo 2003 a giugno 2008

**Impiegata**

Cavenago B. Servizi Pubblici Locali S.p.A.

- Riorganizzazione della Biblioteca Comunale con significativo incremento dei prestiti; creazione della sezione multimediale della Biblioteca con acquisto di film e revisione del patrimonio annuale; attività di prestito e iscrizione utenti al servizio con l'utilizzo del software, revisione del patrimonio, scarto dei materiali obsoleti e usurati, implementazione di servizi, fidelizzazione degli utenti, promozione della lettura. Organizzazione serate di promozione della lettura rivolte agli adulti e di eventi culturali.

2001-2002

**Collaboratrice**

Sistema Bibliotecario del Vimercatense presso Biblioteca Comunale di Trezzo sull'Adda

- Riscontro dei libri già presenti a catalogo e altre attività di supporto al passaggio della Biblioteca all'interno del SBV; revisione del patrimonio librario.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988 – 1993 **Maturità classica**  
 votazione conseguita: 49/60  
 Liceo Ginnasio B. Zucchi di Monza

Ho frequentato il Corso di Laurea Magistrale in Filosofia presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Pavia sostenendo 15 dei 19 esami previsti (curriculum accademico attualmente in corso di validità).

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona capacità di comunicazione acquisita durante gli anni di interazione con gli utenti della biblioteca, ascolto e suggerimento di titoli, spiegazione dei procedimenti, capacità di coinvolgere e coordinare in attività della biblioteca e in eventi organizzati dalla stessa le persone interessate.

Competenze organizzative e gestionali Costituzione e gestione di gruppo di lettura per adulti, costituzione e gestione di gruppo di lettrici volontarie per bambini.

Competenze professionali Ottime competenze di scrittura maturate in anni di stesura di recensioni per siti di critica cinematografica (vedi, ad esempio, [www.cinezoom.it](http://www.cinezoom.it))  
 Ho partecipato al workshop di Filosofia coi bambini propedeutico al successivo tirocinio.  
 Ho partecipato a corsi di lettura ad alta voce ai bambini, di primo e secondo livello.  
 Ho partecipato a vari corsi di formazione per bibliotecari, tra cui: formazione Nati per leggere, giornate regionali di Nati per Leggere Lombardia proposte da due anni a questa parte, gestione di gruppi di lettura per adolescenti organizzato da Regione Lombardia.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente di base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e di suoi principali applicativi
- Buona padronanza dei sistemi operativi Linux e MAC per le attività connesse alla gestione della Biblioteca
- Ottima capacità di ricerca e selezione di fonti e informazioni sulla rete internet
- Rapida capacità di apprendimento di nuovi programmi e risorse.

Altre competenze /

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

